



LEIEAVTALE

Denne leieavtale brukes ved utleie av Tømmerholt i Strindamarka.

Leietaker:

Ansvarlig kontaktperson:

Faktura adresse:

Telefon:

1. Leietaker disponerer Tømmerholt fra dato..... kl til kl påfølgende dag.

Eller fra dato kl til klsamme dag

2. Avtalt leiepris: Utleier sender faktura.

3. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skade og ødeleggelse på lokaler, utstyr og inventar.

4. Det er oppslått ordensregler på kjøkkenet på Tømmerholt og disse skal følges.

5. Overnatting er ikke tillatt.

6. Etter endt leieperiode skal bord tørkes av, golv støvsuges og vaskes og alt utstyr på kjøkkenet skal vaskes og ryddes på plass.

7. All mat, tomme flasker og søppel taes med av leietaker.

8. Framleie av lokalet er ikke tillatt dersom dette ikke er avtalt med utleier på forhånd

9. Annen bruk av lokalet enn det som på forhånd er avtalt, er ikke tillatt.

10. Denne avtalen foreligger i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Trondheim dato: / - 20

.....
Leietaker

.....
Utleier